

Wir unterstützen unsere Partner aus der Finanzbranche bei der Bearbeitung von Geschäftsabschlüssen in Finanzanlageprodukten. Dabei wickeln wir die Verträge, Zahlungsflüsse und Dokumentationen ab. Es handelt sich um vielschichtige Investments in den Bereichen Immobilien, erneuerbare Energien und Private Equity. Unser Transaktionsvolumen wächst beständig und deshalb brauchen wir Deine Unterstützung in unserem engagierten Team.

Hast du Spass an Finanzthemen, der Welt interessanter Investments und bist vertraut mit der Arbeit am Bildschirm - dann freuen wir uns auf Dich!

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt Unterstützung in der

**Sachbearbeitung Kundenmanagement / Projektoffice (m/w/d) in Vollzeit / TZ mind. 60%**

**Du arbeitest in einem erfolgreichen Unternehmen und unterstützt uns bei den vielfältigen Aufgaben rund um unsere IT-Lösungen und unseren Kunden-Projekten. Zu Deinen Aufgaben gehören:**

- Unterstützung bei der Auftragsabwicklung und täglichen Kundenbetreuung
- Laufende Pflege von Stamm- und Zugangsdaten (Rollen-/ Rechte)
- Begleitung von IT-/ Digitalisierungsprojekten im Team mit den Fachabteilungen und Software-Entwicklern
- Mithilfe bei Vertriebsaktionen, Datenerfassungen und Projektaufgaben
- Auf den Punkt gebracht: Es geht um vielfältige Unterstützung

**Das erwarten wir von Dir:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bank- und oder Versicherungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen aus einem IT-Unternehmen sind von Vorteil, aber nicht zwingend
- Affinität zur IT und Interesse an digitalen Geschäftsmodellen
- Zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse

**Das erwartet Dich:**

- Eine angenehme Arbeitsumgebung mit netten Kollegen in kleinen Teams
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem marktführenden Unternehmen
- Wissenstransfer und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung
- Job-Ticket

**Fühlst Du dich angesprochen?**

Dann freuen wir uns Dich kennenzulernen.

Deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung) richte bitte an [personal@efonds.com](mailto:personal@efonds.com).